



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า

ที่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้าย เพื่อเป็นหลักฐาน และการปรับปรุงด้านการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า ให้กับผู้บริหาร รวมถึงการเป็นข้อมูลตอบตัวชี้วัดการประเมินนโยบายเรื่องต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นางสาวนวลอนงค์ นันทวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นางบุศรา บุตรโคตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)
(นายประชา บุญธรรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)
(นายอักษร บุตรโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า

(ลงชื่อ)
(นายบุญเจอ กัลยาศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคล ด้านการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินการกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล	-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
	๑.๒ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	-ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา -ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) -ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการศึกษา	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ การบันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสงขลา กำหนดไว้	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ -ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔
	๓.๔ การพิจารณาความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ -ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการรักษาวินัย (ต่อ)	๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่พึงประสงค์ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	-ดำเนินการกิจกรรม ๕ส -จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	-ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ทุกกอง ทุกตำแหน่งตามลักษณะงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการศึกษาไว้ (ต่อ)	๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสถานภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	-ดำเนินการกิจกรรม ๕๓ -จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว เช่น คอมพิวเตอร์
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	-ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ทุกกอง ทุกตำแหน่งตามลักษณะงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่สามารถจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-๑๙

ข้อเสนอแนะ

- จัดแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร/จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน